

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly Elizabeth Ramírez Klee</u>	CUI:	<u>1818 93630 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-436-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>56571674</u>
Número de Factura:	<u>144525276</u>	Serie:	<u>DBB5DBE2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la **Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural** de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

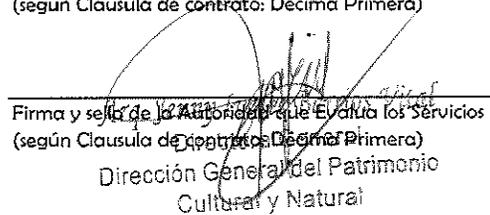
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría para la promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en torno al Patrimonio Cultural.
- b) Brindé asesoría a través de acciones que fortalezca la red de investigación e información.
- c) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; así como en la revisión y orientación de expedientes para solicitar declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- d) Brindé asesoría al área de diseño gráfico en directrices para la elaboración de piezas y material gráfico para la sensibilización y difusión de Patrimonio Cultural.
- e) Brindé asesoría cuando fue requerido a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en aquellas acciones y actividades pertinentes.
- f) Brindé asesoría en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales y directorio de portadores de la cultura
- g) Brindé asesoría en el seguimiento de estudiantes que realizaron pasantías y actividades académicas en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también en fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados.

NELLY ELIZABETH RAMÍREZ KLEE
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural